



**T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI**

**AHMET ŞİŞMAN
KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, ilelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhili ve harici
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakrüzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

Atatürk





Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAĞÇELİEVLER	
Adres:	Kocasınan Merkez Mah. Kızılelma Cad. No:4 Bağçelievler İstanbul	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/eBGQD32kbBZD4vob8
Telefon Numarası:	(212)-651-92-13	Faks Numarası:	(212)-651-92-12
e- Posta Adresi:	748787@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ahmetsismankizaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	748787	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün)



SUNUŞ

Türk Toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, sahih dini eğitimini sağlamak amacıyla kurulan okulumuz, dâhil olduğumuz eğitim sistemi içinde, Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmak için bu bütüne dâhil olan bireylere eğitim sistemimizin temel amaçları çerçevesinde eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır. Kurum olarak görev ve amaçlarımızı, içinde bulunduğumuz bölge ile ilişkilerimizi analiz ederek, bölgenin ihtiyaçlarını belirleyerek, bu ihtiyaçları karşılamak için yapacağımız faaliyetleri tespit ederek, kurumun şartlara göre yeniden yapılanmasını ve gerekli kaynakların tahsisi ile bu kaynakların belirlenen faaliyetler için kullanılmasını sağlamak bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. Milli Eğitim Bakanımızın ifadesiyle; “Çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile ortak millî ve manevi değerlerimizi özümsemiş bireylerin yetişmesine imkân sağlamak temel amacımızdır.” Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan, geleceğin bir planının yapılması değildir. Ülkemizde ve bölgemizde meydana gelen değişimler tüm kurumları etkilediği gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir.

Aytekin AKYAZI
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Okulumuzun Strateji geliştirme kuralı Okul Müdürü Aytekin AKYAZI başkanlığında Müdür yardımcısı Sedat ÇELİK, Rehber Öğretmeni Ahmet Bilen , Okul Aile Birliği Başkanı Halise GÜLLÜK ile Coğrafya Öğretmeni Can ARPACIOĞLU olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aytekin AKYAZI	Okul Müdürü	Sedat ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Fatih ÇAVUŞOĞLU	Müdür Yardımcısı	Nazım BIYIK	Matematik Öğretmeni
Halise GÜLLÜK	Aile Birliği Başkanı	Orhan AYDIN	Coğrafya Öğretmeni
Ahmet BİLEN	Rehberlik	Duygu DEMİRCİOĞLU	Fizik Öğretmeni
Can ARPACIOĞLU	Coğrafya Öğretmeni	Fatıma BAYLAN	İHL MESLEK

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun inşasına 2008 yılında başlanmıştır. İlk olarak 2011-2012 yılında eğitim-öğretim yılında 3 şubede yaklaşık 120 öğrenci kaydedilmek sureti ile düz lise olarak Ayazma Lisesi adıyla hizmete açılmıştır.2012-2013 Eğitim öğretim yılı itibariyle MEB dönüşüm projesi kapsamında İmam Hatip Lisesi'ne dönüştürülerek Bahçelievler İlçe sınırlarında bulunan ve aynı alanda eğitim veren üçüncü İmam Hatip Lisesi olarak hizmetine devam etmektedir. Anadolu İmam Hatip Lisesi ve İmam Hatip ortaokulu öğrencilerini aynı anda barındıran okulumuz bodrum kat dahil edildiğinde 5 kat ve 32 derslikten müteşekkildir. 2013-2014 yılında Bahçelievler Belediyesi tarafından kapalı spor salonu yapılmıştır. 2013-2014 eğitim- öğretim yılında Ayazma Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olup aynı yıl adı iş insanı, yönetici ve Ensar Vakfı kurucularından olan Ahmet Şişman ismini alarak Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir.2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Fen ve Sosyal Bilimleri Projesi Uygulanan okul kapsamına alınmıştır ve halen eğitim öğretimine bu şekilde devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, yayımlanan ilgili genelge 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda yakınlaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

<i>Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar</i>	<i>Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar</i>	<i>Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar</i>	<i>Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar</i>
<p>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hüküm</p> <p>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</p>	<p>T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1.Ortaöğretim de Erişilebilirliği ve Kalitesi 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Arıtılması 5.teknoloji Kullanımının Teşviki 6.Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1.Erişim ve Katılımın Artırılması: 2.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3.Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve 4.İstihdamının Desteklenmesi 5.Eğitim Yönetimi ve İdare	1.Ortaöğretim de Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1. Ortaöğretim de Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1. Ortaöğretim de ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1. Ortaöğretim de ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bahçelievler ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan

ilişkinini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır..

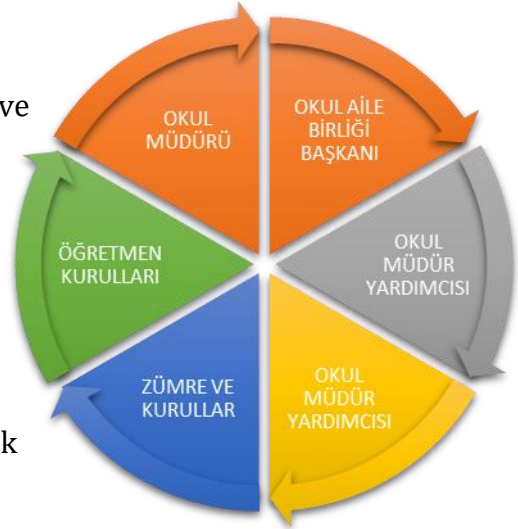
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme9. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Topluluk Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler4. Etkinlik ve Organizasyonlar5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Salonları ve Tesisler:2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri3. Antrenörler ve Eğitim Programları:4. Turnuvalar ve Müsabakalar5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">6. Sanat Dersleri ve Atölyeler7. 2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:8. 3. Müzik Grupları ve Korolar:9. 4. Sanat Sergileri ve Gösteriler10. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">11. Mesleki Gelişim Programları12. Mentorluk ve Koçluk Programları13. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim14. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler15. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları

Okul aile birliği faaliyetleri	16. Aile Katılım Programları ve Seminerler 17. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 18. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 19. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 20. Veliler için Kaynak Merkezleri 21. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	22. Ders Materyalleri ve Kaynakları 23. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 24. Ekstra Ders ve Destek Programları 25. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 26. Özel Eğitim Hizmetleri 27. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 28. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	29. Sınavlar ve Testler 30. Performans Deđerlendirmeleri 31. Portfolyolar 32. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 33. Veri Analizi ve Raporlama: 34. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	35. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 36. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 37. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 38. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 39. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 40. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	41. Spor Ekipmanları 42. Spor Alanları ve Tesisler: 43. Antrenman Programları ve Koçluk: 44. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler 45. Sağlık ve Fitness Programları

2.6. Paydaş Analizi

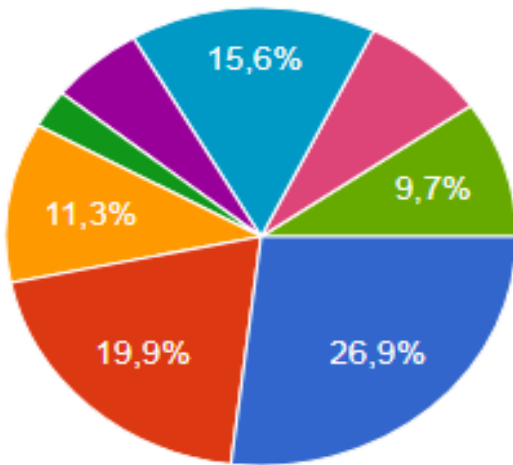
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	25	10	7	2	12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	22	8	8	2	18
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	25	15	5	2	9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	24	9	7	5	10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	34	10	4	1	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	21	12	9	1	8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	18	10	3	7	14
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	22	10	10	2	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	16	17	3	3	1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	25	16	5	1	2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	18	16	1	5	6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20	12	7	10	12
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	10	7	2	5



Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,75

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŞİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	25	10	7	2	25
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	22	8	8	2	22
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	25	15	5	2	25
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	24	9	7	5	24
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	34	10	4	1	34
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21	12	9	1	21
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	18	10	3	7	18
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	22	10	10	2	22
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	16	17	3	3	16
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	25	16	5	1	25
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18	16	10	5	18
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20	12	7	10	20
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	20	10	7	2	20

Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,70

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	25	10	7	2	25
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	22	8	8	2	22
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25	15	5	2	25
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24	9	7	5	24
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	34	10	4	1	34
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	21	12	9	1	21
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	18	10	3	7	18
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	22	10	10	2	22
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	16	17	3	3	16
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	16	5	1	25
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	18	16	10	5	18
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	12	7	10	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	10	7	2	20

Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,60

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5.Sınıf :59 öğrenci, 6.sınıf :69,7.sınıf :80,8.sınıf:75 ve 9.sınıf:129 ,10 Sınıf:90, 11.Sınıf: 67, 12.Sınıf:123 öğrenci olmak üzere toplam 692 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 10 kaynaştırma öğrencisi olup 0 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Karadeniz bölgesi, İç Anadolu ve Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinden önemli oranda bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %98 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %95 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise %90 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %80civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarda ilçe ve il dereceleri olmasına rağmen, ulusal ve uluslararası derece erişimlerinin zaman diliminde sayının artacağına inanıyoruz.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmakta ancak çalışmalar yapılmakta. Devamsızlıklar yakından takip edilmekte olup Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi ve ev ziyaretleri uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir .
Okul disiplinini etkileyenfaktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum olduğundan disiplin kurulu gerekli çalışmaları yapmaktadır . Ayrıca Okul rehberlik servis ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 51 branş öğretmeni ve 1 rehber öğretmeni olmak üzere toplam 56 personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmeti çieğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2780 metrekare kapalı alana , 6500 metrekare açık alana sahip olup dersliklerimiz dersliklerimiz 50 metrekaredir. Kapalı spor alanı ve açık alanda basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 3720 metrekare olup , etkinlik yapılmasına olanak sağlamaktadır. Okulumuzda 32 dersliğin yanında 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odamız ,1 resim atölyesi mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">Okul Yönetimi ve İdarePersonel YönetimiÖğrenci Başarısını DesteklemeVelilerle İletişim KurmaOkul Politikalarının GeliştirilmesiToplulukla İlişkilerEğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">Okul Yönetimine Destek OlmaPersonel YönetimiEğitim Programlarına Katkı SağlamaÖğrenci İlişkileri ve Disiplin YönetimiEbeveyn ve Topluluk İlişkileriEğitim Standartlarının İzlenmesiAcil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmenleri	<ol style="list-style-type: none">Öğrenci Rehberliği ve DanışmanlıkBireysel Öğrenci Takibi ve DeğerlendirmeEğitim ve Kariyer DanışmanlığıEbeveyn ve Öğretmen İletişimiÖzel Gereksinimli Öğrencilere Destek SağlamaOkul Ortamında Destek Hizmetleri SağlamaKriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">Ders Planlama ve UygulamaÖğrenci DeğerlendirmesiSınıf YönetimiÖğrenci Destek ve RehberlikEbeveyn İletişimiProfesyonel GelişimOkul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">Ofis YönetimiÖğrenci Kayıt ve DokümantasyonPersonel İdari DesteğiMuhasebe ve Bütçe İşleriÖğretim Malzemeleri ve Kaynak YönetimiToplantı ve Etkinlik YönetimiOkulun Genel İdari Destek
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">Okul Temizliği ve BakımıYemek HizmetleriOkul GüvenliğiOyun ve Aktivite GözetimiÖğrenci Taşıma HizmetleriMalzeme ve Ekipman YönetimiOkul Etkinliklerine Destek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	50
10Üzeri	2	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aytekin AKYAZI	Müdür	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	2019341024
Aytekin AKYAZI	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sedat ÇELİK	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023344410
Ertürk ÇETİN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007124

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	3	0	3	3
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	4	0	6	4
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	11	5	10	16
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	5	6	15	11
16-20	Branş Öğretmeni	0	0	0	0
20 ve üzeri	Branş Öğretmeni	3	4	25	12

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	10	9	9	1	3	10

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2.02.08.11.001
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	Madde bağımlılığı Semineri	2022	2.01.01.09.058
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2.01.01.02.074
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2.01.01.09.057
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2.01.01.09.056
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	Öğretmen Olmak Seminer	2022	1.02.02.02.004
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2023	2.01.01.09.036
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	Risk Değerlendirme Semineri	2023	4.01.04.02.037
Tüm Öğretmenler	Branş Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.101

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

S.No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	ÖN LİSANS	6 YIL	1
2	Hizmetli	0	1	Lise	5 YIL	1
3	Hizmetli	0	1	Lise	6 AY	1
4	Hizmetli	0	1	Ortaokul	6 AY	1
5	Hizmetli	0	1	Ortaokul	6 AY	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Okul Yönetimi ve İdare 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Başarısını Destekleme 4. Velilerle İletişim Kurma 5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi 6. Toplulukla İlişkiler 7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	1. Okul Yönetimine Destek Olma 2. Personel Yönetimi 3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama 4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi 5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri 6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi 7. Acil Durum Yönetimi
Öğretmenler	1. Ders Planlama ve Uygulama 2. Öğrenci Değerlendirmesi 3. Sınıf Yönetimi 4. Öğrenci Destek ve Rehberlik 5. Ebeveyn İletişimi 6. Profesyonel Gelişim 7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Ofis Yönetimi 2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon 3. Personel İdari Desteği 4. Muhasebe ve Bütçe İşleri 5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi 6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 7. Okulun Genel İdari Destek
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Yemek Hizmetleri 3. Okul Güvenliği 4. Oyun ve Aktivite Gözetimi 5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri 6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 7. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	400	0	150	5	250	70

2.7.3.Teknolojik Düzey

Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	32	32	32	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	9	9	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması konulmuştur.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		3	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000
Okul Aile Birliği	100.000	120.000	150.000	200.000	250.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	320.000	365.000	420.000	495.000	570.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik personeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	15.594,16	0	48.785,02	36.648,7	178.981,70	150.432,47
Küçük Onarım		8.718,56		6.844,59		8.640
Bilgisayar Harcamaları		619,50		10.832,4		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		2.200		0
Kırtasiye		1679,69		8.468,62		12.414
GENEL		11.017,75		64.994,31		171.486,47

2.7.5. İstatistik Veriler

Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.SINIF	59	0	59	9.SINIF	129	0	129
6. SINIF	69	0	69	10.SINIF	90	0	90
7.SINIF	80	0	80	11.SINIF	67	0	67
8.SINIF	75	0	75	12.SINIF	123	0	123
TOPLAM			283				409

Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	
Öğrenci Mevcudu	692
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	23
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	30
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	14
kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	10
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	50

Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	50
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	550
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	10
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	50
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	550
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	10

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20.PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkanları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış

faktör ayrımı yapılmıştır. Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdaki kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	Sınıf mevcudlarımızın az olması Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması
Çalışanlar	Kurum kültürünün üst seviyede olması. Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması Öğretmen kadrosunun deneyimli olması Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
Veliler	Okul aile birliği başkanının imam hatip lisesi mezunu olması ve okul kültürüne vakıf olması. Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi. Halkın okulumuza gösterdiği teveccüh
Bina ve Yerleşke	Eğitim-öğretimin yapılabilmesi için gerekli fiziki alt yapının hazır olması. Okul bahçesinin öğrencilerin rahatça vakit geçirip, oynayabilecekleri güvenli bir yer olması. Okulumuzun kullanabileceği spor salonunun bulunması. Güvenlik kameralarının olması Okul kütüphanesinin bulunması. Bilgisayar laboratuvarının olması. Okul binasının merkezi konumda olması. Konferans salonumuzun bulunması.
Donanım	Teknolojik imkânların eğitim-öğretim için seferber edilmiş olması. Sınıflarımızın akıllı tahtalarla donatılmış olması. FATİH projesi uygulanması
Bütçe	Okulumuz ihtiyaçlarının karşılanması için velilerle işbirliği yapılması ve ödeneklerin zamanında talep edilmesi. Bütçenin eğitim – öğretimin 2023 vizyonunun ulaşması için kullanılması.

Yönetim Süreçleri	Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi. İdareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması.
İletişim Süreçleri	İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi.

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması. Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin az olması.
Çalışanlar	Okulumuzda çalışan yardımcı personelin yetersiz olması. Yardımcı personel ihtiyacının karşılanmaması.
Veliler	Veli toplantılarına katılımın az olması. Okulda yapılan etkinliklere ilgisiz kalmaları.
Bina ve Yerleşke	Okul dış cephesinin tadilat gerektirmesi.
Donanım	Akıllı tahtaların bakım maliyetinin fazla olması.
Bütçe	Talep edilen merkezi ödeneklerin zamanında karşılanmaması.
İletişim Süreçleri	Bazı okul personelinin iletişime ve gelişime açık olmaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler –Fırsatlar:

Politik	İl ve ilçe bürokrasisinin eğitim sorunlarına duyarlı olması. Devletin imam hatip okullarına olumlu politik yaklaşımı. Bürokratik destek. Cumhurbaşkanının imam hatip lisesi mezunu olması ve her fırsatta imam hatip okullarına gösterdiği önem.
Ekonomik	Bakanlığın teknolojiye verdiği destek. Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Sosyolojik	Halkımızın okulumuza destek olması. Ahlaki değerleri özümsemiş bireylerin yetişmesi
Teknolojik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Üniversiteye girişlerde katsayı probleminin kalkması. İmam Hatiplerin hak ettiği değeri yeniden bulması için gereken ilgi ve alakanın bakanlık tarafından gösterilmesi.
Ekolojik	Kurumların birbirine yakın olması ve koordinasyonun kolay sağlanması. Eğitime destek veren kamu ve özel kurumların var olması ve bunlardan yararlanılması.

Tehditler:

Politik	İmam Hatip liselerinin politik tartışma konusu haline getirilmesi. Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi. Genel bütçenin yetersiz olması.
Sosyolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması. Parçalanmış aile sayısının artışı ve getirdiği olumsuz sonuçlar. Geleneksel değerlerimizden uzaklaşma.
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasaların zamanla değişmesi okul kültürünü olumsuz etkilemesi.
Ekolojik	Okulumuzun konum itibarıyla doğadan uzak kalması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yerleşim yerlerine yakın olduğundan öğrencilerin ve velilerin okula erişimi kolaydır.
2	Okulumuza uzak olan öğrenciler servisle ulaşım sağlamaktadır.
3	Okulumuz sınavsız, adrese dayalı olarak öğrenci almaktadır.
4	Toplu ulaşım araçlarıyla da okulumuza ulaşılabilir.
5	Okula devamsız öğrencilerimiz bulunmaktadır.
6	Oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.
7	Rehberlik servisimiz Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgilenmektedir.
8	Yabancı öğrencilerin okula uyum sağlaması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
9	Açık lise öğrencilerine hizmet verilmektedir.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik yönden öğrencilerimiz zayıftır.
2	Öğrencilerimiz sosyal, kültürel, sportif etkinliklere katılmaktadır.
3	Rehberlik servisinin yaptığı çalışmalarla öğrencileri hayata hazırlamaktadır.

4	Devamsızlık ve sınıf tekrarı yapan öğrencilerle rehberlik yapılmaktadır.
5	Aktif öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.
6	Eğitim - öğretimi verimli kılmak için teknolojik araçlar kullanılmaktadır.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul İdarecilerinin sık sık değişmesi.
2	Bazı okul personelinin iletişime ve gelişime açık olmaması.
3	Eğitim-öğretimin yapılabilmesi için gerekli fiziki alt yapının hazır olması.
4	Okul binasının merkezi konumda olması.
5	Teknolojik imkânların eğitim-öğretim için seferber edilmiş olması.
6	Güvenlik kameralarının olması
7	Okulumuzda servis taşımacılığı bulunmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan, etik değerleri önemseyen, çevre bilinci gelişmiş, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

- *İstanbul'da bölgemizde kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetleri örnek alınan,
- *Kültürel mirası değerlendirebilen,
- *Yaşanan hayatı yorumlayabilen,
- *Problemlere çözüm üretebilen,
- *Dinin asıl kaynaklarını anlamaya gayret eden,
- *Din olgusunu bilimsel araştırmalara dayalı olarak anlayan ve yorumlayan,
- *Yapıcı eleştirilere ve farklı görüşlere açık olan ve saygı duyan,
- *Ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştiren bir okul olmaktır.

Vizyon bildirimi;

- 1.Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
2. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
3. “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
4. Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
5. Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz
6. olduğunun bilincindeyiz.
7. Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
8. Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
9. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
10. Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
11. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
12. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
13. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
14. Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

3.3. Temel Değerler

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.

- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

(TEMA I)

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%2	%1	%1	%0	%0	6 ay	12 ay
PG.1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%40	%1	%1	%1	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
PG.1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%15	%5	%4	%3	%2	%1	%0	6 ay	12 ay
PG.1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%10	%90	%90	%95	%95	%100	%100	6 ay	12 ay
PG.1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek. Veli paylaşım günleri düzenlenecek. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

(TEMA II)

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%5	%45	%50	%55	%60	%70	%90	6 ay	12 ay
PG.2.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%5	%45	%50	%55	%60	%70	%90	6 ay	12 ay
PG.2.1.3 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	80	85	90	100	110	120	6 ay	12 ay
PG.2.1.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-	%15	1	5	7	10	15	20	6 ay	12 ay

10000'de yer alan öğrenci sayısı									
PG.2.1.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	60%	1	5	7	10	15	20	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenleri, okul idaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerinin Yaşadıkları Sosyo-Ekonomik Sorunlar. Öğrencilerdeki isteksizlikler.								
Stratejiler	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabılır. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabılır								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına daha fazla öğrenci yönlendirilmeli.								
İhtiyaçlar	Yapılacak denemeler için kaynak.								

KURUMSAL KAPASİTE

(TEMA III)

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%45	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG.3.1.2 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%15	18	15	13	10	5	0	6 ay	12 ay
PG.3.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve	%10	20	25	30	35	40	50	6 ay	12 ay

veli oranı									
PG.3.1.4 İlköğretim eğitime katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	25	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
PG.3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	3	4	4	4	4	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmeleri								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması. Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması .i. Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması.								
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak. Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak . Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması								

4.1. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	5.000	6.250	7.812,5	9.765,625	12.207,031	41.035,156
Amaç 2	Hedef 2.1	5.000	6.250	7.812,5	9.765,625	12.207,031	41.035,156
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	12.500	15.625	19.531,25	24.414,062	82.070,312
Genel Yönetim Giderleri		150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000
TOPLAM		170.000	225.000	281.250	339.062,5	398.828,124	1.414.140,624

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.